



Die TMK Thomas Mack Kommunikation GmbH ist eines der größten unabhängigen, rein beratend tätigen Unternehmen im Bereich der IT und Telekommunikation in Deutschland. Mit über 60 Beratern und Projektleitern unterstützen wir seit mehr als 25 Jahren Großunternehmen und internationale Konzerne aus Industrie, Handel, Energiewirtschaft und Finanzwesen sowie öffentliche Auftraggeber in Projekten. Wir entwickeln IT-Strategien und Konzepte für die digitale Transformation, erstellen Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Handlungsempfehlungen, optimieren Arbeitsplatz- und Betriebsprozesse, erstellen Fachkonzeptionen und Ausschreibungen. Zudem begleiten wir Projekte mit fachlich fundiertem Projektmanagement, Veränderungsmanagement (Projektkommunikation und Projektmarketing) sowie in der Umsetzung von IT-Servicemanagement.

Firmensitz ist Münzenberg im nördlichen Rhein-Main-Gebiet, der Geschäftsfeldleiter Kommunikation ist in Düsseldorf, unsere Kunden sitzen vorwiegend in den Regionen Rhein-Main, Rheinland, Ruhrgebiet, Rhein-Neckar und Mittlerer Neckar, unsere Mitarbeiter sind in der Regel am Abend wieder zu Hause. Ihre Terminplanung und Ihren Arbeitsort, sei es Ihr Homeoffice, unser Büro in Münzenberg, ein Coworking Space oder vor Ort beim Kunden, stimmen Sie mit Ihrem Vorgesetzten ab. Wir freuen uns auf Nachwuchstalente, die wir gerne aus- und weiterbilden. Zur Unterstützung des Geschäftsfeldleiters Telekommunikation suchen wir Sie als:

Technische Assistenz Telekommunikation

Koordination des Tagesgeschäftes und konzeptionelle Aufgaben

Die Aufgabe:

Unser Team besteht aus Experten für Unified Communications & Collaboration, IP-basierte Kommunikation, Cloud und Mobility. Wir beraten unsere Kunden strategisch und technologisch hinsichtlich der Anforderungen an Arbeitsplätze der Zukunft und sorgen für eine verbesserte Zusammenarbeit und reibungslose Kommunikation aller Mitarbeiter bei unseren Kunden. Wenn Sie erste Kenntnisse in einem dieser Themen mitbringen, freuen wir uns auf Sie. Sie müssen nicht alles wissen, aber alles lernen wollen!

Als Assistentin oder Assistent sind Sie direkt in das Tagesgeschäft des Geschäftsfeldleiters eingebunden und halten ihm den Rücken frei. Sie sorgen für eine reibungslose und effiziente Büroorganisation und optimieren diese durch Ihre eigenen, kreativen Vorschläge. Sie kommunizieren freundlich, serviceorientiert und verbindlich, sowohl mit internen als auch mit externen Ansprechpartnern. Außerdem begleiten Sie den Geschäftsfeldleiter auf seinen Reisen zu unseren Kunden. Darüber hinaus sind Sie inhaltlich in die Themen des Geschäftsfeldes eingebunden. Sie übernehmen die Verantwortung für eigene Projekte, erstellen Präsentationen und Konzepte und bringen mit Ihrem Engagement und Ideenreichtum das Geschäftsfeld mit voran. Sie überwachen Prozesse und Projekte, bereiten Meetings, Konferenzen und Workshops vor, schreiben Protokolle und werten die Ergebnisse der Veranstaltungen aus.

Was für uns spricht:

- inhabergeführtes, stetig wachsendes, mittelständisches Unternehmen mit solider Auftragslage
- hervorragender Ruf bei Kunden, langjährige Kontakte und ausgezeichnete Referenzen
- flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege und hohe Eigenverantwortung jedes Einzelnen
- wertschätzende, offene Kommunikation auf allen Ebenen und eine pragmatische Arbeitsweise
- ein familiäres, hilfsbereites Team, nahbare Vorgesetzte und Offenheit für Ihre Themen
- abwechslungsreiche Aufgaben und Freiräume für eigene Entscheidungen
- die Chance, innerhalb hochkomplexer Projekte ständig Ihr Wissensspektrum zu erweitern
- individuelle Entwicklung durch Weiterbildungsangebote und Zertifizierungen
- die Option, sich intern weiterzuentwickeln, beispielsweise zum Berater oder Projektmanager
- Selbstorganisation: Das Ziel ist ein zufriedener Kunde, den Weg dorthin bestimmen Sie!

Werden Sie Teil des TMK-Teams:

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre Unterlagen an Elke Mootz (bewerbung@tmk.de), schicken Sie einen Terminvorschlag für ein Telefonat oder rufen Sie unter 06004-91 48-575 an.

Wir wurden als familienfreundliches Unternehmen Wetterau ausgezeichnet, mehrfach als Top Company auf Kununu bewertet (4,15 von 5 Sternen) und bieten leistungsgerechte Bezahlung, Firmenwagen, Bahncard, hervorragende IT Ausstattung, ein iPhone sowie eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten und Teilzeioption.