



Die TMK Thomas Mack Kommunikation GmbH ist mit über 70 Beratern und Projektleitern einer der größten unabhängigen, rein beratend tätigen IT-Planer in Deutschland. Seit 25 Jahren beraten wir namhafte mittelständische Unternehmen, Großunternehmen und internationale Konzerne aus Industrie, Handel und Finanzwesen sowie öffentliche Auftraggeber auf Bundes-, Landes- und Kommunalebene im Bereich der IT und Telekommunikation. Für unsere Kunden entwickeln wir IT-Strategien, erstellen Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Benchmarks, optimieren Arbeitsplatz- und Betriebsprozesse, erstellen Fachkonzepte und Ausschreibungen. Zudem begleiten wir Projekte mit fachlich fundiertem Projektmanagement.

Firmensitz ist Münzenberg im nördlichen Rhein-Main-Gebiet, der Geschäftsfeldleiter Kommunikation ist in Düsseldorf, Arbeitsort ist Ihr Homeoffice im Großraum Düsseldorf-Köln, unsere Kunden sitzen rund um Frankfurt und Köln. Wir freuen uns auf Nachwuchstalente, die wir gerne aus- und weiterbilden. Zur Unterstützung des Geschäftsfeldleiters Telekommunikation suchen wir Sie als:

Technische Assistenz Kommunikationsinfrastruktur Koordination des Tagesgeschäftes und konzeptionelle Aufgaben

Die Aufgabe:

Unser Team besteht aus erfahrenen Telekommunikationsexperten. Wir beraten unsere Kunden zu Fragen wie SIP, VoIP und Hybrid-Telefonie, Unified Communications, Collaboration, Conferencing, Enterprise Mobility, Lync / Skype for Business / Teams und Portallösungen. Wenn Sie erste Kenntnisse in einem dieser Themen mitbringen, freuen wir uns auf Sie. Sie müssen nicht alles wissen, aber alles lernen wollen!

Als Assistentin oder Assistent sind Sie direkt in das Tagesgeschäft des Geschäftsfeldleiters eingebunden und halten ihm den Rücken frei. Sie sorgen für eine reibungslose und effiziente Büroorganisation und optimieren diese durch Ihre eigenen, kreativen Vorschläge. Sie kommunizieren freundlich, serviceorientiert und verbindlich, sowohl mit internen als auch mit externen Ansprechpartnern. Außerdem begleiten Sie den Geschäftsfeldleiter auf seinen Reisen zu unseren Kunden in Hessen und Nordrhein-Westfalen.

Darüber hinaus sind Sie inhaltlich in die Themen des Geschäftsfeldes eingebunden. Sie übernehmen die Verantwortung für eigene Projekte, erstellen Präsentationen und Konzepte und bringen mit Ihrem Engagement und Ideenreichtum das Geschäftsfeld mit voran. Sie überwachen Prozesse und Projekte, bereiten Meetings, Konferenzen und Workshops vor, schreiben Protokolle und werten die Ergebnisse der Veranstaltungen aus.

Was für uns spricht:

- inhabergeführtes, stetig wachsendes, mittelständisches Unternehmen mit solider Auftragslage
- hervorragender Ruf bei Kunden, langjährige Kontakte und ausgezeichnete Referenzen
- flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege und hohe Eigenverantwortung jedes Einzelnen
- wertschätzende, offene Kommunikation auf allen Ebenen und eine pragmatische Arbeitsweise
- ein familiäres, hilfsbereites Team, nahbare Vorgesetzte und Offenheit für Ihre Themen
- abwechslungsreiche Aufgaben, Freiräume für eigene Entscheidungen
- die Chance, innerhalb hochkomplexer Projekte ständig Ihr Wissensspektrum zu erweitern
- Verantwortung für kleinere Projekte bei flexiblen Arbeitszeiten und moderatem Reiseaufwand
- die Option, sich intern weiterzuentwickeln, beispielsweise zum Berater
- Selbstorganisation: Das Ziel ist ein zufriedener Kunde, den Weg dorthin bestimmen Sie!

Werden Sie Teil des TMK-Teams:

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre Unterlagen an Elke Mootz (bewerbung@tmk.de), schicken Sie einen Terminvorschlag für ein Telefonat oder rufen Sie unter 06004-91 48-575 an.

Wir wurden als familienfreundliches Unternehmen Wetterau ausgezeichnet, mehrfach als Top Company auf Kununu bewertet und bieten leistungsgerechte Bezahlung, einen Firmenwagen, gute Work-Life-Balance, flexible Arbeitszeiten, Teilzeit und Homeoffice an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!